

MATEŘSKÁ ŠKOLA KVASICE

okres Kroměříž, příspěvková organizace
Včelín 653 768 21 Kvasice

Vnitřní řád školní jídelny

Tato směrnice nabývá účinnost dne 1.9.2024

.....
Miluše Rákoci
ředitelka MŠ

Vnitřní řád vychází ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů
- zaměstnancům školy je poskytováno stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vnitřním předpisem školy.
- platných hygienických předpisů

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí, dále pak stravování zaměstnanců. Škola dále nabízí stravování ostatním občanům v rámci doplňkové hospodářské činnosti.

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejího pedagoga a kuchařky, která vydává stravu
- dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách určených ke stravování v MŠ.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu ke kuchařce vydávající stravu a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížejí pedagoga a kuchařka, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- přesnídávka se vydává **8:30-9:00**, oběd v **11:30-12:00** a odpolední svačina **14:00-14:30**
- zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky.
- do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005)
- strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní, jsou pouze vybídnuty k ochutnání
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v prostorách určených ke stravování, strávnicki je neodnášejí z místnosti
- úhrada za stravování se hradí inkasním příkazem vůči účtu č. 27-5995670207/0100, případně po předchozí domluvě složenkou. Úhradu platby za stravování je nutno provést nejpozději k poslednímu datu v měsíci. Variabilní symbol je přidělen každému dítěti při přijetí do MŠ. Ve výjimečných případech a po domluvě s hospodářkou školy je možné zaplatit stravné v hotovosti v předem určených dnech v kanceláři hospodářky.
- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování
- strava se odhlašuje předem, nejpozději do 13.30 hod. předchozího stravovacího dne na emailu jidelna@mskvasice.cz nebo na webových stránkách www.strava.cz – číslo jídelny 1291
- dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole
- pro děti se obědy do jídelny vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole) v době od 10:30 do 11:00 hlavním vchodem do kuchyně
- přihlášená strava druhý a další dny nemoci se bude účtovat včetně mzdových a provozních nákladů.
- výdej obědů pro cizí strávnicky ve školní jídelně je časově oddělen od dětí v MŠ, výdejní doba obědů pro cizí strávnicky je určena od 10.15 do 11.00 hod a jsou vydávány hlavním vchodem do kuchyně.
- běžný úklid během provozní doby zajišťuje kuchařka spolu s uklízečkou
- jídelní lístek se vyvěšuje na chodbách MŠ u schodů do horních tříd a to nejpozději v pátek na období následujícího týdne a je také umístěn na webu www.mskvasice.cz. Na jeho tvorbě se podílí hlavní kuchařka spolus vedoucí školní jídelny, které postupují dle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce a zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl naplněn spotřební koš. Alergeny jsou vyznačeny přímo na jídelním lístku za jednotlivými jídly číslicemi. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- výše stravného – věková kategorie do 6 let: přesnídávka 11,- Kč; oběd 30,- Kč; svačina 11,- Kč; celkem 52,- Kč. Věková kategorie dětí, kteří dosáhnou 7 let: přesnídávka 11,- Kč; oběd 33,- Kč; svačina: 11,- Kč; celkem 55,- Kč, dospělý zaměstnanec 45,- Kč (z toho je 15,- Kč hrazeno z prostředků FKSP).
Neodhlášená strava druhý a další dny :
věk. kategorie do 6let: přesnídávka 11,- Kč, oběd 73,-Kč, svačina 11,-Kč
věk. kategorie 7 let: přesnídávka 11,- Kč, oběd 76,-Kč, svačina 11,-Kč
- pitný režim je zajištěn po dobu přítomnosti dítěte v MŠ – podávají se různé druhy čajů ochucené citronem, medem, sirupy. V letních měsících je zabezpečen pitný režim i během pobytu na školní zahradě

- školní jídelna může na základě písemné dohody s rodiči a na základě potvrzení lékaře vydávat dietní jídla, které rodiče přinesou do MŠ v uzavřených nádobách s uvedením jména, druhu jídla a datem spotřeby. Za přinesené jídlo přebírají plnou odpovědnost rodiče.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve třídách při výdeji stravy je zajištěna po celou dobu realizace výdeje
- k zajištění bezpečnosti ve třídách při výdeji stravy je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Při poranění či zdravotní indispozici poskytují potřebnou péči
- děti dodržují ve třídách zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- dojde-li k úrazu, poskytne pedagog první pomoc, nahlásí úraz vedení školy, sdělí tuto skutečnost zákonným zástupcům a provede se zápis do knihy úrazů
- dotazy a připomínky se řeší ihned s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve třídách

- děti mají právo užívat zařízení třídy v souvislosti se školním stravováním
- děti šetří zařízení a vybavení tříd
- škodu na majetku třídy, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu

V. Organizační zajištění provozu:

- Kuchařky: Monika Procházková (hlavní kuchařka), Eva Gajdošíková a Ludmila Kučerová – pracovní doba 6:00-14:30
- Vedoucí školní jídelny: Renata Holbová - pracovní a úřední doba 7:00-12:00

Zpracovala: Renata Holbová
vedoucí ŠJ

Schválila: Miluše Rákoci
ředitelka MŠ